

อำนาจหน้าที่ของ สถานีตำรวจภูธรปรangkū

ตาม พรบ.ตำรวจแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๗

๑. ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีพระราชธิดา ทูลกระหม่อมราชกุมารี เจ้าพระยาเจ้าราชวงศ์ผู้ใหญ่ ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ผู้แทนพระองค์และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษา ความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ
๒. รักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน
๓. ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องการกำหนด อำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจ และ หัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี เป็นสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับการ ตาม โครงสร้างรูปแบบที่ ๒ จึงมีการกำหนดหัวหน้างานและลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้

๑. หัวหน้างานในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่	ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวกและงานป้องกัน ปราบปราม และงานจราจร
๑.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๓ รองผู้กำกับการสอบสวนที่ได้รับ มอบหมายเป็นหัวหน้างานสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน
๒. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่	ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่
๒.๑ หัวหน้าสถานีตำรวจ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยความสะดวกสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการ ฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตาม ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับ ความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจความ รับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวม ของสถานีตำรวจ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการ งานและการปกครองบังคับบัญชาโดยตรงลงไปจาก ผู้บังคับบัญชา กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด นครราชสีมา
๒.๒ สารวัตรอำนวยความสะดวก/หัวหน้างานฝ่าย อำนวยความสะดวก	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงาน อำนวยความสะดวกได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปีงานธุรการ งานสาร บรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ วิชาการ งาน

	<p>สวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งานการเงิน งานพัสดุ งานพลาธิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดการเรื่องสินบน เงินรางวัล ค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา งานทะเบียน คนต่างด้าวและการขออนุญาตงานดูแลห้องประชุมและ จัดการประชุม เป็นต้น</p> <p>-ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงาน อำนาจการตาม อำนาจหน้าที่</p>
๒.๒.๑ รองสารวัตรปฏิบัติงาน อำนาจการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนาจการตามอำนาจหน้าที่
๒.๒.๒ ผู้บังคับหมู่ปฏิบัติงาน อำนาจการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนาจการตามอำนาจหน้าที่
๒.๓ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	<p>รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ได้แก่ งานการข่าว งานจัดทำแผนที่ระบบข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขังงานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ-ส่งวิทยุของสถานีตำรวจงานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจจุดสกัด งานพิทักษ์เด็กเยาวชน และสตรีงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น</p>
๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๓ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๔ หัวหน้างานจราจร	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ

	ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา ได้แก่งานบังคับใช้กฎหมายจรรยา งานจรรยาตาม โครงการพระราชดำริ เป็นต้น
๒.๔.๑ รองสารวัตรจรรยา	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจรรยาตามอำนาจหน้าที่
๒.๔.๒ ผู้บังคับหมู่จรรยา	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจรรยาตามอำนาจหน้าที่
๒.๕ หัวหน้างานสืบสวน	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา ได้แก่การ แสวงหาพยานหลักฐาน และผู้กระทำผิด เป็นต้น
๒.๕.๑ สารวัตรสืบสวน	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงาน สืบสวนตามอำนาจ หน้าที่
๒.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๕.๓ ผู้บังคับหมู่สืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๖ หัวหน้างานสอบสวน	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่การวางแผนสอบสวน การร่วมสอบสวนคดี อุกฉกรรจ์ หรือคดีสำคัญพิจารณาหมายคดีให้ พนักงานสอบสวน เป็นต้น
๒.๖.๑ พนักงานสอบสวน ผู้ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิด อาญาทุกประเภทยกเว้นประเภทและลักษณะของ คดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวน ชำนาญการพิเศษ ถึงพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ
๒.๖.๒ พนักงานสอบสวน	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิด อาญา ทุกประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของ คดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวน ชำนาญการถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๒.๖.๓ ผู้บังคับหมู่พนักงานสอบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ตามอำนาจหน้าที่